

REGLEMENT:
‘ZORGBOERDERIJ ALLES KIDTS / ERVE BROEKHUIS
Vriezenveenseweg 95 7678 VB Geesteren (ov)

Namens de directie / eigenaresse; Suzanne Mensink; 06 - 13 70 83 54

Bladzijde

Informatie:

1	Inleiding
1	Huisregels & reglementen
2	Aanmelding & aangaan van de overeenkomst
2	Definitieve beëindiging van de overeenkomst
3	Aanvragen extra opvang / vakantieopvang
3	Afmelding & ziekmelding
3	Tarieven en betalingswijzen
4	Grensoverschrijdend Gedrag
4	Wijzigingen

Apart Document:

Bijlage > Huisregels

Apart Document:

Bijlage > Tarieven en betalingswijze van de opvang

INLEIDING;

Dit reglement van de organisatie is onderdeel van de overeenkomst en kan in de loop der tijd wijzigen. Het is voor de organisatie niet te doen om elke kleine wijziging direct aan u en iedereen te melden, daarom staat het actuele reglement op de websites van de organisatie. **Het reglement dat op de websites staat is altijd bindend en rechts geldend.**

Grote wijzigingen worden aan u gemeld via de e-mail, daarnaast wordt het reglement van de organisatie elk jaar bekeken en in december / januari wordt het nieuwe reglement aan u toegezonden per e-mail. Door een overeenkomst af te sluiten, geeft u aan dat u kennis heeft genomen van het reglement, de bijbehorende formulieren en dat u het hier volledig mee eens bent.

HUISREGELS EN REGLEMENTEN;

De huisregels zijn onderdeel van dit reglement en zijn toegevoegd als bijlage. U ontvangt de huisregels dus automatisch wanneer u een aanmelding doet. Daarnaast zijn de huisregels te vinden op de websites van de organisatie.

Naast de huisregels hanteert de organisatie een privacy reglement, houden zij zich aan een geheimhoudingsplicht en hanteert zij een klachtenprocedure. Wanneer u een van deze documenten wilt ontvangen, kunt u dit aanvragen per e-mail.

AANMELDING + AANGAAN TOT OVEREENKOMST:

Bij interesse in de zorgboerderij kunt u telefonisch of per e-mail contact opnemen. Vervolgens kan er een vrijblijvende kennismaking ingepland worden, waarna bij tevredenheid de zorgvrager aangemeld kan worden.

Aanmelden geschiedt door middel van een ingevulde en ondertekende overeenkomst en het aanleveren van de gevraagde kopieën die onderdeel hiervan uitmaken.

Dit staat omschreven in de overeenkomst.

Pas wanneer alles ingevuld, getekend en door de organisatie ontvangen is, kan de opvang van start gaan. De start datum wordt in gezamenlijk overleg bepaald en is afhankelijk van de planning. De start datum hoeft wat de organisatie betreft niet per se per eerste van de maand te zijn.

Na aanmelding wordt het zorgplan door de organisatie, opgesteld welke ook moet worden voorzien van handtekeningen van beide partijen.

Minimaal 1 keer per jaar vindt er een evaluatie op het zorgplan plaats, u ontvangt een uitnodiging van de organisatie hiervoor.

Wij vinden dit erg belangrijk om te doen, ook is het een verplicht onderdeel vanuit het HKZ-keurmerk en wetgeving. Door de organisatie wordt er een verslag gemaakt van het evaluatie gesprek. Bij akkoord, dient dit verslag door beide partijen ondertekend te worden. Deze gesprekken, evaluaties en verslagen zijn kosteloos.

Indien wenselijk, is een extra gesprek altijd mogelijk. U kunt dit aanvragen per e-mail.

De ondergetekende van de overeenkomst + zorgplan is verantwoordelijk voor de invulling ervan en dus ook voor de planning van de aangevraagde opvang. U ontvangt een kopie van het ingevulde en getekende overeenkomst + zorgplan.

Het is uw eigen verantwoordelijkheid als opdrachtgever, om er voor te zorgen dat de aangevraagde opvang binnen het beschikbare budget van de zorgvrager blijft. Indien het budget overgeschreden wordt, kan er geen aanspraak gedaan worden op de organisatie.

DEFINITIEVE BEEINDIGING VAN DE OVEREENKOMST:

De opzegtermijn is 1 maand en gaat in wanneer u dit schriftelijke kenbaar heeft gemaakt en uw brief, voorzien van uw handtekening, ontvangen is door de organisatie. Vermeld u in de opzeggingsbrief duidelijk om wie het gaat en per wanneer u de overeenkomst wilt beëindigen. Er zal dus altijd nog 1 maand gefactureerd worden vanaf ontvangst van uw definitieve beëindigingsbrief. Dit geldt voor de vaste en ingeplande opvang afspraken die vastgelegd zijn in het zorgplan en eventueel recentelijk via de e-mail extra aangevraagde en ingeplande opvang. Indien u besluit om de zorgvrager tijdens deze maand opzegtermijn niet naar de zorgboerderij te laten gaan, worden de kosten voor alle overeengekomen en ingeplande opvang volledig in rekening gebracht.

De overeenkomst eindigt per direct als;

De zorgvrager overlijdt, de zorgboerderij failliet is verklaard of surseance van betaling is verleend, de betaling van de geleverde diensten na de 2^e herinnering uitblijft, de zorgvrager de regels overtreedt of herhaaldelijk Grensoverschrijdend Gedrag vertoont en niet meer volgens het zorgplan (of elders op andere wijze vastgelegde afspraken) en de daarin gemaakte en overeengekomen afspraken te begeleiden is.

AANVRAGEN EXTRA OPVANG / VAKANTIE OPVANG:

Naast de overeengekomen opvang kunt u altijd extra opvang aanvragen, dit kan **uitsluitend via de e-mail**. Geeft u dan de naam van de zorgvrager, de datum en tijden voor wanneer u de extra opvang aangevraagd wordt, eventueel vervoer dat de organisatie dient te bieden en van welke locatie naar welke locatie.

U ontvangt van ons een reactie per mail retour. Wanneer de extra aangevraagde opvang door kan gaan, dan is deze mail uw bevestiging van de extra opgegeven opvang en zal deze opvang genoteerd worden in de planning en zodanig ook gefactureerd worden. Ook wanneer u de extra ingeplande opvang onverhoopt toch weer afzegt.

Wanneer u 'met spoed' moet weten of de extra opvang mogelijk is, mag u ook bellen. Opvang kan op elk gewenst moment van de dag en ook op de dag zelf aangevraagd worden, **dus ook in situaties van 'nood c.q. crisis'** kunt u ons bellen. Schroom niet om bij vragen of onverwachte situaties contact met ons op te nemen.

Tijdens de (school)vakanties blijft de overeengekomen en ingeplande opvang volgens de door u ingevulde en ondertekende overeenkomst gewoon staan, mits u ten minste 7 dagen van tevoren andere opvang wensen en / of afmeldingen per e-mail aan de organisatie doorgeeft.

Tijdens de (school)vakanties geldt ; VOL = VOL. De aanvragen voor extra opvang tijdens de (school)vakanties zullen wij op volgorde van binnenkomst behandelen en inplannen.

AF- en ZIEK MELDEN ; ingeplande opvang:

Indien de zorgvrager onverhoopt niet voor ingeplande opvang bij de zorgboerderij komt, dient dit **7 dagen van tevoren** kenbaar worden gemaakt via de email.

Indien de afzegging niet binnen deze termijn en niet via de mail ontvangen is, worden de kosten voor de al ingeplande opvang volledig in rekening gebracht.

LET OP:

Voor de zorgvragers die aangemeld zijn bij Erve Broekhuis wordt een vakantie kaart gehanteerd waarmee vrije dagen aan te vragen / in te plannen zijn.

Uitleg hierover vindt plaats bij aanmelding.

TARIEVEN EN BETALINGSWIJZEN:

Een tarieven lijst + uitleg over de betalingswijze voor Zorgboerderij Alles Kidts of Zorgboerderij Erve Broekhuis ontvangt u bij aanmelding. Tevens is deze toegevoegd als bijlage aan het reglement. Daarnaast zijn de tarievenlijsten en de uitleg over de betalingswijze ook aan te vragen, dit uitsluitend per e-mail.

Betaling kan vanuit verschillende financieringsstromen, namelijk vanuit:

Een Persoons Gebonden Budget, via Zorg In Natura, een samenwerking, een onderaannemerschap met een andere organisatie, samenwerking met de gemeente of vanuit eventuele eigen financiën.

GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG:

Bij herhaaldelijk voorkomen (meer dan 3 keer) van Grensoverschrijdend Gedrag wordt de opvang (tijdelijk) stopgezet. Vervolgens wordt er een gesprek ingepland met de ouder(s) / verzorger(s) van de zorgvrager en de zorgvrager kan hierbij eventueel zelf ook aanwezig zijn. Dit is afhankelijk van de leeftijd, situatie en hetgeen er besproken dient te worden. Deze beslissing heeft waarschijnlijk ook gevolgen voor de thuissituatie. Daarom kan de organisatie eventueel ambulante begeleiding bieden, dit kan aan huis of bij de woongroep. Mogelijkheden zullen, indien wenselijk, besproken worden.

Tijdens het gesprek zal besproken worden welk grensoverschrijdend gedrag er vertoont werd en hoe de organisatie daarmee om is gegaan; we bekijken en bespreken wat de aanleiding of oorzaak is geweest van dit gedrag. Wanneer dit duidelijk is, kan het gedrag eventueel voorkomen worden, of de organisatie kan tijdig ingrijpen en de begeleiding aanpassen op de behoefte van de zorgvrager.

Het streven is om de opvang bij de zorgboerderij voort te kunnen zetten. Dit kan met goede afspraken waar iedereen het mee eens is en wat het beste is voor de zorgvrager. Gezamenlijk wordt de begeleidingswijze besproken en de afspraken die hierover gemaakt worden, wordt vastgelegd in het zorgplan. Wanneer de opvang en begeleiding voortgezet wordt, dient iedereen zich aan de gemaakte afspraken en de begeleidingswijze te houden, ook indien de zorgvrager onverhoopt toch wederom grensoverschrijdend gedrag vertoont.

Soms kan je dan samen in een situatie terecht komen dat een zorgvrager begeleid moet worden en er lichamelijk contact nodig is (vasthouden). In dit geval vindt de organisatie het erg belangrijk dat iedereen hiervan op de hoogte is en dat er toestemming gegeven wordt om de zorgvrager (alleen als het echt nodig is) vast te houden / tegen te houden wanneer hij / zij toch in een boze bui belandt. Wanneer dit het geval is, hanteert de organisatie een fixatiebeleid welke door de zorgboerderij en de ouder(s) / verzorger(s) getekend moet worden. Wanneer dit fixatiebeleid niet ondertekend wordt, kan de opvang helaas niet meer voortgezet worden en zal de overeenkomst eenzijdig ontbonden worden door de organisatie.

WIJZIGINGEN:

Het is erg belangrijk dat de organisatie over de juiste (persoons) gegevens beschikt. Daarom geven wij u mee dat het uw verantwoordelijkheid is om wijzigingen tijdig door te geven.

Wijzigingen en andere belangrijke informatie vanuit de organisatie wordt per e-mail aan u doorgegeven.